

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI  
W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 14  
Z POLSKIM I BIAŁORUSKIM JĘZYKIEM NAUCZANIA**

Podstawa prawna

Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w

publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003r. poz. 69, Dz. U. nr

139 z 2009r., Dz. U. nr 215 z 2010r., Dz. U. nr 161 z 2011r. ).

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

**RODZICE:**

- a) Przyprawdzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach (budynek główny przedszkola 6.30 – 17.30; filia 6.30 – 17.00).
- b) Rodzice przyprawdzają dzieci do przedszkola w godzinach 6:30 - 8:30; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
- c) Rodzice są zobowiązani do odebrania dziecka do czasu zamknięcia przedszkola tj. do godz. 17.30, w oddziałach na filii przedszkola do godziny 17.00.
- d) Rodzic osobiście przyprawdza dziecko do budynku przedszkola (nie dopuszczalna jest sytuacja by dziecko samo pokonywało drogę np. z samochodu do budynku lub od furtki wejściowej do budynku).
- e) Rodzice/opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania ich pod opiekę woźnej pełniącej dyżur na korytarzu przedszkolnym lub nauczycielowi w grupie oraz od chwili odebrania dziecka z grupy.
- f) Rodzice/opiekunowie mogą upoważnić inne pełnoletnie osoby do odbierania dzieci z przedszkola, przez pisemne oświadczenie, które jest składane na początku roku szkolnego wraz z podaniem numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej.
- g) Rodzice wychowanków przedszkola odbierając dziecko z placu zabaw zobowiązani są do odebrania dziecka zaraz po przyjsciu i nie pozostawiania na jego terenie dłużej niż jest to konieczne.

## **NAUCZYCIELE:**

- a) przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne pełnoletnie osoby,
- b) przekazują kopie upoważnień nauczycielce zamykającej przedszkole,
- c) odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka od momentu przyprowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- d) sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym,
- e) w godzinach, w których dopuszcza się łączenie grup odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w harmonogramie czasu pracy dydaktycznej.

## **ODBIÓR DZIECI**

- a) Odbiór dzieci z przedszkola jest możliwy wyłącznie przez rodziców lub inne pełnoletnie osoby przez nich upoważnione (pisemne oświadczenie jest składane na początku roku szkolnego wraz z podaniem numeru dowodu osobistego osoby upoważnionej).
- b) Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej pełnoletniej osobie, niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców/prawnych opiekunów bezpośrednio nauczycielowi, pani w sekretariacie lub dyrektorowi w formie ustnej lub pisemnej.
- c) Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- d) Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczyciela lub innego pracownika okazać go.
- e) Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).
- f) O każdym przypadku odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie powiadomiony dyrektor przedszkola.
- g) Z placu zabaw można pozwolić dziecku odejść wówczas, gdy rodzic dotarł na miejsce pobytu grupy. Nauczyciel powinien nie tylko wiedzieć, ale także widzieć, kto odbiera dziecko z przedszkola.
- h) Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o procedurze przyprowadzania i odbioru dziecka.
- i) Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uaktualniania danych adresowych oraz numerów telefonów kontaktowych.